INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0369-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIO CESAR AYERBE
Cedula	14622664
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078341003
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823436263
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en la realización y diligenciamiento de la ficha F21 correspondiente al cronograma de actividades del mes de febrero de la comuna 6,en el horario 2:00 pm a 5:00 pm programados con los estudiantes de primero a quinto grado, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas 2. No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3.Asistí a la mesa de trabajo, participando en el desarrollo de los espacios de análisis y coordinación, en los cuales se socializaron lineamientos, se revisaron aspectos operativos y se realizaron aportes para el adecuado cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de la organización y seguimiento de los procesos establecidos 4.Brindé apoyo en el cargué y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa de DEPORTE ESCOLAR , asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría. 5. Asistí a capacitación virtual relacionada con la cuenta decobro, en la cual se revisaron los lineamientos, requisitos y procedimientos establecidos para sucorrecta presentación. Durante este espacio se aclararon dudas, se realizaron precisionesadministrativas y se fortaleció el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1775v0sbby-GvhcPV4qpqaW3glzn6Jgnl?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026